

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়,
 শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আঃ গণি রোড, ঢাকা-১০০০।
 cwi`k0 ueei Yr
 msuk6-uk9/v c0Z0vb ciY Ki te/

1/ uk9/v c0Z0v#bi bvg I WKvbt

নামঃ-	এমপিও কোড নম্বর :
গ্রাম/সড়কঃ-	ইউনিয়ন/ওয়ার্ডঃ-
ডাকঘরঃ-	ডাকঘর কোড নম্বরঃ-
থানা/উপজেলাঃ-	জেলাঃ-

2/ c0Z0vi Zwi Lt

3/ e"i3i bvg bvgKiY (c0hivR" t9#1) t

যে নামে নামকরণ	আর্থিক অনুদানের পরিমাণ	ব্যাংকে জমাকৃত টাকার পরিমাণ

৪। গ্রুপ ও বিভাগ	অনুমতি		স্বীকৃতি	
	অনুমতি কার্যকরী হওয়ার তারিখ	স্মারক নং ও তারিখ	স্বীকৃতি কার্যকরী হওয়ার তারিখ	স্মারক নং ও তারিখ
ক) বিদ্যালয়/মাদ্রাসা/কলেজ :-				
১। নিম্নমাধ্যমিক				
২। মাধ্যমিক/দাখিল(মানবিক)				
৩। মাধ্যমিক/দাখিল(বিজ্ঞান)				
৪। মাধ্যমিক (ব্যবসায় শিক্ষা)				
৫। মাধ্যমিক/দাখিল(কারিগরি)				
৬। উচ্চ মাধ্যমিক (মানবিক)/ Avij g (mvari Y)				
৭। উচ্চ মাধ্যমিক/আলিম(বিজ্ঞান)				
৮। উচ্চ মাধ্যমিক (বাণিজ্য)				
৯। স্নাতক(কলা)(সমাজ বিজ্ঞান)/ dvvRj				
১০। স্নাতক (বিজ্ঞান)				
১১। স্নাতক (বাণিজ্য)				
১২। স্নাতক (সম্মান)				
১৩। স্নাতকোত্তর / কামিল				
১৪। D"P gva igK/Avij gt- খ) (e"emvq e"e ~icbv)				
১। কম্পিউটার অপারেশন				
২। সেক্রেটারিয়েল সায়েন্স				
৩। হিসাবরক্ষণ				
৪। উদ্যোক্তা উন্নয়ন				
৫। ব্যাংকিং				

অডিটরের স্বাক্ষর, পরিদর্শন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল, পরিদর্শন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল, প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সিল।

১০। cvWwvi mspuvš/Z`w` t-

- ক) পাঠাগারের আয়তন = দৈর্ঘ্য ফুট, প্রস্থ ফুট।
খ) পরিদর্শনের দিনে পাঠাগারে রক্ষিত বইয়ের সংখ্যা খানা।
গ) ইস্যুকৃত মোট বইয়ের সংখ্যাঃ-(১) ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে- (২) শিক্ষকগণের মধ্যে-
ঙ) সর্বশেষ কোন তারিখে কতটি বই ইস্যু করা হয়েছে - তারিখঃ

১১। আসবাব পত্রঃ- প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত তালিকা সংযোজন করতে হবে।

১২। বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি : প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত তালিকা সংযোজন করতে হবে।

১৩। সহপাঠ কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি (যেটি করা হয় সেটিতে টিক চিহ্ন দিতে হবে)ঃ-

- ক) ম্যাগাজিন/বার্ষিকী/দেয়াল পত্রিকা।
খ) সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান।
গ) বিতর্ক অনুষ্ঠান।
ঘ) খেলাধুলা।
ঙ) স্কাউট/ গার্লস গাইড/রোভার্স স্কাউট/বি,এন,সি,সি অন্যান্য
চ) বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা।
ছ) ধর্মীয় অনুষ্ঠান।
জ) বার্ষিক পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান।
ঝ) বৃক্ষরোপণ সপ্তাহ পালন।

১৪। স্টক টেকিং সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ- স্টক টেকিং হয়/হয় না।

১৫। AmWU mspuvš/Z`w` t-

ক) কমার্সিয়াল অডিটঃ-

যে বছর পর্যন্ত অডিট করা হয়েছে	যে ফর্ম কর্তৃক অডিট করা হয়েছে	যে অর্থ বছর পর্যন্ত রিপোর্ট পাওয়া গিয়াছে	পরিদর্শন কর্মকর্তার মন্তব্য

খ) অভ্য রীণ অডিটঃ চালু আছে/নাই।

গ) অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি কর্তৃক অর্থ বছরের পর্যন্ত অডিট করা হয়েছে।

১৬। রেজিস্টার সংক্রান্ত তথ্যাদি(যেটি সংরক্ষণ করা হয় সেটিতে টিক চিহ্ন দিতে হবে)ঃ

ক)ফাইল রেজিস্টার (খ)নিয়োগ রেজিস্টার (গ)ছুটি রেজিস্টার (ঘ)স্টক রেজিস্টার (ঙ)ডিমান্ড ও রিসিপ্ট রেজিস্টার (চ) ডেসপাচ রেজিস্টার (ছ) চেক রেজিস্টার (জ) সাবসিডিয়ারী রেজিস্টার (ঝ) পরিদর্শন বই (ঞ) পিয়ন বই (ট) চাঁদা আদায়ের রশিদ বইর রেজিস্টার ও অন্যান্য রেজিস্টার।

১৭। এই অধিদপ্তর কর্তৃক বিগত পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন সম্বন্ধে প্রতিষ্ঠান প্রধানের মন্তব্যঃ

ক্রমিক নং	পরিদর্শনের তারিখ	বাস্তবায়িত সুপারিশের ক্রমিক নং	অবাস্তবায়িত সুপারিশের ক্রমিক নং	সমর্থিত রেকর্ড (চালান/ মন্তগালয়ের/ মাউশির চিঠি)	পরিদর্শন কর্মকর্তার মন্তব্য

(বাস্তবায়িত ও আংশিক বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে মূল রেকর্ড প্রদর্শন করতে হবে ও প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক মূল রেকর্ড এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করে দিতে হবে এবং অবাস্তবায়নের ক্ষেত্রে বাস্তবায়ন না করার/ হওয়ার কারণ ব্যাখ্যা করতে হবে।

অডিটরের স্বাক্ষর, পরিদর্শন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল, পরিদর্শন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল, প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সিল।

ডিআইএ

সংযোজনী-২

(গৃহ, কক্ষ, স্যানিটেশন সংক্রান্ত তথ্যাদি)

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নামঃ

উপজেলা-

জেলা-

ক) *Mpt(cvKv/tmug cvKv/KvDv Dfj L-Ki tZ njet-*

ক্রমিক নং	গৃহের বিবরণ						কোন মুখী	কক্ষের সংখ্যা	পরিদর্শকের মন্তব্য
	বেড়া/দেয়াল	ভিটা কাচা/পাকা	চালা/ ছাদ	দৈর্ঘ্য (ফুট)	প্রস্থ (ফুট)	বারান্দা (ফুট)			
১									
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									

খ) *Kq mspuস্ত Z_wi t*

(প্রত্যেক কক্ষের পৃথক আয়তন ও ব্যবহার উল্লেখ করতে হবে)

ক্রমিক	কক্ষের নাম	কক্ষের সংখ্যা	আয়তন		কক্ষের নাম	কক্ষের সংখ্যা	আয়তন		পরিদর্শকের মন্তব্য
			দৈর্ঘ্য	প্রস্থ			দৈর্ঘ্য	প্রস্থ	
১।	প্রতিষ্ঠান প্রধানের কক্ষ				<i>meAvbVmi t</i> পদার্থ				
২।	অফিস কক্ষ				রসায়ন				
৩।	শিক্ষক মিলনায়তন				প্রাণী উদ্ভিদ				
৪।	শ্রেণী কক্ষ				জীব				
৫।					ভূগোল				
৬।					কৃষি				
৭।					কম্পিউটার				
৮।									
৯।									
১০।									
১১।									
১২।					ওয়ার্কসপ				
১৩।					পাঠাগার				
১৪।					ছাত্র মিলনায়তন				
১৫।					ছাত্রী মিলনায়তন				
১৬।					নামাজ কক্ষ				
১৭।					অন্যান্য				
১৮।									
১৯।									
২০।									

গ) *m^mbtUKbt*

১) খাবার পানিঃ নিজস্ব নলকূপ সংখ্যা

টি, সাপ্লাই ওয়াটার/নিজস্ব ব্যবস্থা নাই/আছে।

২) প্রস্রাব খানাঃ পাকা টি, কাঁচা

টি, নিজস্ব ব্যবস্থা নাই/আছে।

৩) পায়খানাঃ পাকা টি, আধাপাকা

টি, কাঁচা টি, নিজস্ব ব্যবস্থা নাই/আছে।

অডিটরের স্বাক্ষর, পরিদর্শন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল, পরিদর্শন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল, প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সিল।

ডিআইএ

সংযোজনী-৪(গ)

(অপ্রদর্শিত সনদ ও অভিজ্ঞতাপত্র সম্বন্ধিত তথ্যাদি)

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নামঃ

উপজেলা-

জেলা-

K) *Ac0mkZ mb` t*

ক্রমিক নং	শিক্ষক/কর্মচারীর নাম	পদবী	অপ্রদর্শিত সনদের বিবরণ	পরিদর্শকের মন্তব্য
১				
২				
৩				
৪				
৫				
৬				
৭				
৮				

(খ) *ms#hvmRZ AwfÁZv cÍ t c0mkZ AwfÁZvi weeeYt*

ক্রমিক নং	শিক্ষক/কর্মচারীর নাম	পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংযুক্ত অভিজ্ঞতার সময়কাল		বিরতিকাল (যদিথাকে)		পরিদর্শকের মন্তব্য
				হইতে	পর্যন্ত	হইতে	পর্যন্ত	
১								
২								
৩								
৪								
৫								
৬								
৭								

বিঃদ্রঃ- প্রয়োজনে আলাদা কাগজ ব্যবহার করা যেতে পারে।

অডিটরের স্বাক্ষর, পরিদর্শন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল, পরিদর্শন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল, প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সিল।

ডিআইএ
সংযোজনী-৭

(বিগত অর্থ বছরের ২০০ -২০০ পর্যন্ত আয়-ব্যয়ের হিসাব)

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নামঃ

উপজেলা-

জেলা-

<i>mi Kvi x Avq e"q mbw 0 LvZ Qvov e"q Kiv hvte bv</i>					
<i>Avq</i>			<i>e"q</i>		
<i>K</i>	<i>mi Kwi</i>		<i>K</i>	<i>mi Kwi</i>	
১	বেতন বাবদ		১	বেতন বাবদ	
২	গৃহনির্মাণ/মেরামত		২	গৃহ নির্মাণ/মেরামত	
৩	বিশেষ প্রকল্প অনুদান		৩	বিশেষ প্রকল্প অনুদান	
৪	বৃত্তি		৪	বৃত্তি	
৫	উন্নয়ন মঞ্জুরি		৫	উন্নয়ন মঞ্জুরি	
৬	অন্যান্য		৬	অন্যান্য	
৭			৭		
৮			৮		
মোট=			মোট=		
<i>Avq</i>			<i>e"q</i>		
<i>L (mi Kwi)</i>			<i>L+M(temi Kwi)</i>		
১।	ভর্তুকি/ টিউশন ফি		১	বেসরকারী বেতন (প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত)	
২	এককালীন		২	অন্যান্য তহবিল	
৩।	অন্যান্য		৩	নির্মাণ/মেরামত	
৪।			৪	খেলাধুলা	
৫			৫	গ্রন্থাগার/পুস্তক	
৬			৬	পরীক্ষার ফি (বোর্ড /বিশ্ববিদ্যালয়)	
মোট=			৭	পরীক্ষার ফি(প্রতিষ্ঠান)	
<i>M/ temi Kwi</i>			৮	যাতায়াত	
১	বেতন/জরিমানা ইত্যাদি		৯	আপ্যায়ন	
২	সম্ভ্রান্তর আয়		১০	কন্টিনজেন্সি	
৩	খেলাধুলা		১১	বিদ্যুৎ বিল	
৪	গ্রন্থাগার		১২	ভবিষ্য তহবিল	
৫	উন্নয়ন		১৩		
৬	পরীক্ষার ফি(বোর্ড/বিশ্বঃ		১৪		
৭	পরীক্ষার ফি(প্রতিষ্ঠান)		১৫		
৮	চাঁদা,দান ইত্যাদি		১৬		
৯	ভবিষ্য তহবিল		১৭		
১০			১৮		
১১			১৯		
১২			২০		
১৩			২১		
১৪			২২		
<i>tgivU=(M)=</i>			<i>tgivU=(L+M)=</i>		
<i>(N) weMZ eQti i D0E=</i>			<i>(N) eZgib eQti i D0E=</i>		
<i>me#givU-K+L+M+N=</i>			<i>me#givU-K+L+M+N=</i>		

প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যেতে পারে।

অডিটরের স্বাক্ষর, পরিদর্শন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল, পরিদর্শন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল, প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সিল।

