গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন,২য় ব-ক, ২য় তলা, ১৬ আঃ গণি রোড, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ- পরিদর্শন ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন।

১। প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা ঃ সেন্ট জেভিয়ার্স হাইস্কুল
ডাকঘর-খুলনা
উপজেলা-সোনাডাঙ্গা
জেলা-খুলনা।

২। পরিদর্শন কর্মকর্তা নাম ঃ (ক) এনামুল হক, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক।
(খ) মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক।

৩। পরিদর্শনের তারিখ ঃ ৮/৮/২০১০।

৪। ক) প্রতিষ্ঠার তারিখ ঃ ১/১/১৯৮২।
খ) প্রথম স্বীকৃতির তারিখ ঃ ১/১/১৯৮৩ নিঃ মাধ্যমিক, ১/১/১৯৮৬ মাধ্যমিক।
গ) শেষ স্বীকৃতির মেয়াদ ঃ ৩১/১২/২০০৯।
ঘ) কমিটির মেয়াদ ঃ ২৭/১/২০১২

৫। প্রচলিত কোর্স ঃ মানবিক, ব্যবসায় শিক্ষা ও বিজ্ঞান।

৬। নিজস্ব জমির পরিমাণ ঃ ০.২৪৮ একর।

৭। শিক্ষক ও অন্যান্য কর্মচারীর সংখ্যা ঃ

ক্রমিক নং	পদবী	মোট কর্মরত	এমপিও ভূক্ত	এমপিও ভূক্ত নয়	প্যাটার্ন বহির্ভূত	উদ্বৃত্ত	মন্তব্য
০১	শিক্ষক (প্রধান ও সহকারী প্রধানসহ)	৩৪	৩১	৩	-	-	
০২	৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	২	২	-	-	-	
০৩	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	৬	৬	-	-	২	

৮। ক) রেকর্ড মোতাবেক ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা ঃ ১১৩৬ জন (১ম শ্রেণী হতে ১০ম শ্রেণী পর্যন্ত)।
খ) পরিদর্শনের দিন উপস্থিত ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা ঃ -.. .. .. জন।

৯। পরীক্ষার ফলাফল (বিগত ৩ বৎসরের) ঃ-

পরীক্ষার সন	পরীক্ষার নাম	গ্রুপ	মোট ছাত্র-ছাত্রী	মোট পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা						
					অ+	অ	অ-	ই	ঈ	উ	মোট
২০০৮	এসএসসি	মানবিক	-	২৭	-	২	৫	৫	৪	-	১৬
২০০৮	"	বিজ্ঞান	-	১৭	৪	৭	২	৩	-	-	১৬
২০০৮	"	ব্যবঃ শিক্ষা	-	৮৭	৫	১৮	১৩	১৫	১৮	-	৬৯
২০০৯	"	মানবিক	-	৩০	-	-	২	৭	২	-	১১
২০০৯	"	বিজ্ঞান	-	১৫	১	৪	৩	১	-	-	৯
২০০৯	"	ব্যবঃ শিক্ষা	-	৮৮	৪	১৩	৬	২১	১১	-	৫৫
২০১০	"	মানবিক	-	৩১	-	৪	১	৫	৭	-	১৭
২০১০	"	বিজ্ঞান	-	১৮	৩	৮	২	১	১	-	১৬
২০১০	"	ব্যবঃ শিক্ষা	-	১৪৩	১২	৩৭	২৪	২০	২০	-	১১৩
২০০৮	"	ভোকেশনাল	২৫	৪১	-	৪	৯	১২	৪	-	২৯
২০০৯	"	ভোকেশনাল	২৮	৩৫	-	৬	৬	১২	৩	-	২৭
২০১০	"	ভোকেশনাল	২১	২৩	-	৫	৮	৭	-	-	২০

১০। ক) সংরক্ষিত তহবিল ঃ ৮৭৩৩৫/-টাকা।
খ) সাধারণ তহবিল ঃ ১৪৭১৮৬/৭৫ টাকা।
গ) ভবিষ্য তহবিল ঃ ৮৯২৫৩৩/৭২/- টাকা।
গ) অন্যান্য তহবিল ঃ ২১৮৫২৬/- টাকা।

১১। নিজস্ব গৃহের বিবরণ ঃ গৃহ সংখ্যা-৬টি।

১২। আসবাব পত্রের বিবরণ ঃ প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র আছে।

১৩। পাঠাগার সম্পর্কিত তথ্যাবলী ঃ পাঠাগার আছে।

১৪। সরকারি অর্থ ঃ-

অর্থ বছর	২০০৭-২০০৮		২০০৮-২০০৯		২০০৯-২০১০	
অনুদান	প্রাপ্ত	উদ্বৃত্ত	প্রাপ্ত	উদ্বৃত্ত	প্রাপ্ত	উদ্বৃত্ত
বেতন বাবদ	৩১১৬৭৫৭/৮৬	-	৩৪৬৯১০৮/-	-	৪৪৩১৫১৫/৫২	-
বৃত্তি	১৫২৫০/-	-	১৫৭০০/-	-	১৬১১৫/-	-

১৫। **প্রশাসনিক মন্তব্য ও সুপারিশ** ঃ

(ক) **প্রতিষ্ঠা** ঃ প্রতিষ্ঠানটি ১/১/১৯৮২ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক চালু করা হয়।

(খ) নাম করণ ঃ প্রতিষ্ঠানটি ব্যক্তির নামে নামকরণ করা হয়নি।

(গ) অনুমতি/স্বীকৃতি ঃ ১/১/১৯৮৩ তারিখ হতে নিু মাধ্যমিক স্তর স্বীকৃতি, ১/১/১৯৮৬ তারিখ হতে মাধ্যমিক স্তর স্বীকৃতি লাভ করে। সর্বশেষ স্বীকৃতির মেয়াদ ৩১/১২/২০০৯ তারিখে উত্তীর্ণ হয়েছে। অবিলম্বে স্বীকৃতির মেয়দ নবায়ন করে রেডর্ক প্রদর্শন করতে হবে।

(ঘ) কমিটি ঃ কমিটির মেয়াদ ২৭/১/২০১২ তারিখে উত্তীর্ণ হবে। কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পূর্বেই পরবর্তী কমিটি গঠন করার প্রযোজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। কমিটির সভা নিয়মিত করা হয়।

(ঙ) এমপিও ভুক্তি ঃ প্রতিষ্ঠনটি ১/৯/১৯৮৫ তারিখ হতে মাধ্যমিক বিদ্যালয় হিসেবে এমপিও ভুক্ত হয়েছে।

(চ) স্টক টেকিং ঃ বাৎসরিক স্টক টেকিং করা হয় না। কর্মরত শিক্ষকগণের সমন্বয়ে গঠিত কমিটির মাধ্যমে প্রতি বছর শেষে প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় অস্থাবর সম্ভত্তির স্টক টেকিং এর ব্যবস্থা করতে হবে। স্টক টেকিং প্রতিবেদন কমিটির সভায় পেশ করতে হবে এবং স্টক টেকিং রেজিস্টার চালু করে তাহা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

(ছ) রেজিস্টার ঃ ফাইল রেজিস্টার, নিয়োগ রেজিস্টার, ছুটি রেজিস্টার, ডেসপাচ রেজিস্টার, সাবসিডিয়ারী রেজিস্টারসহ সকল রেজিস্টার সমূহ চালু করে তাহা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

(জ) শাখা/শিফট ঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর এর স্মারক নং বিঅ/৩৬/২০৩০, তারিখ ১৮/৭/৯৫ পত্রে প্রতিষ্ঠানটিতে শিফট খোলার অনুমতি প্রদান করা হয় এবং শিফট চালু আছে।

(ঝ) নিয়োগ ঃ (১) ২৪/১০/৯৫ তারিখের নীতিমালা অনুযায়ী ট্রেড ইন্সট্রাকটরের কাম্য শিক্ষাগতযোগ্যতা সংশি-ষ্ট বিষয়ে ডিপে-ামা। অত্র প্রতিষ্ঠানের ড্রেস মেকিং ট্রেড ইন্সট্রাকটর জনাব নুরুন্নাহার চৌধুরীর সংশি-ষ্ট বিষয়ে ডিপে-ামা সনদ নেই। তিনি সংশি-ষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন। তাঁর ডিপে-ামা সনদ নেই বিধায় তার নিয়োগ বিধি সম্মত হয়নি। কাজেই নিয়োগ বিধি সম্মত না হওয়ায় তৎকর্তৃক ১/৯/২০০৫ তারিখ হতে ৩০/৬/২০১০ তারিখ পর্যন্ত গৃহীত ৩,৫৮,৯১০/- টাকা ফেরতযোগ্য।

(২) সহকারী শিক্ষক জনাব নাজিরা বেগম ৮/৭/২০০১ তারিখে যোগদান করেন এবং ১/৩/২০০২ তারিখে এমপিও ভুক্ত হন। তাঁর শিক্ষাগত যোগ্যতায় ১টি তৃতীয় শ্রেণী রয়েছে। ৩১/৮/২০০০ তারিখ হতে ১/৪/২০০৩ তারিখ পর্যন্ত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক-কর্মচারীগণের কাম্য শিক্ষাগতযোগ্যতা ছিল সকল স্তরে দ্বিতীয় শ্রেণী/বিভাগ। তাঁর নিয়োগ এবং এমপিও ভুক্তকালীন সময়ে কাম্য শিক্ষাগত যোগ্যতা সকল স্তরে দ্বিতীয় শ্রেণী ছিলনা বিধায় নিয়োগ বিধি সম্মত হয়নি। কাজেই নিয়োগ বিধি সম্মত না হওয়ায় তৎকর্তৃক ১/৩/২০০২ তারিখ হতে ৩০/৬/২০১০ তারিখ পর্যন্ত গৃহীত ৪,৬২,৫৯৭/- টাকা ফেরতযোগ্য।

(৩) খন্ডকালীন নিয়োগ প্রাপ্ত সহকারী শিক্ষক সর্বজনাব শরীফুল ইসলাম, সুব্রত দাস, পারভীন সুলতানা, হেলেনা আকতার, আজমীরা আক্তার, ইসরাত জাহান আকতারকে কমিটির রেজুলেশনের মাধ্যমে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। তাদের নিয়োগে সরকারি নিয়োগ বিধি অনুসরণ করা হয়নি বিধায় তারা সরকারি বেতন ভাতা পাবেন না। উলে-খ্য যে, তারা পরিদর্শন তারিখ পর্যন্ত সরকারি বেতন পাননি এবং ভবিষ্যতেও পাবেন না।

(ঞ) প্যাটার্ন ঃ (১) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর এর স্মারক নং বিঅ/৩৬/২০৩০, তারিখ ১৮/৭/৯৫ পত্রে প্রতিষ্ঠানটিতে শিফট খোলার অনুমতি প্রদান করা হয়। পরিদর্শনকালে দেখা যায় প্রভাতী শাখায় ১ম শ্রেণী হতে এবং দিবা শাখায় ৪র্থ শ্রেণী হতে চালু আছে। শিফট ব্যতীত অতিরিক্ত কোন শাখার অনুমোদন নেই। বিধি অনুযায়ী প্রাথমিক স্তর ব্যতীত সমাজ বিজ্ঞান বিভাগে প্রভাতী শাখায় ৩জন ও দিবা শাখায় ৩জন মোট ৬জন, বিজ্ঞান বিভাগে প্রভাতী শাখায় ১জন ও দিবা শাখায় ১জন মোট ২জন শিক্ষক প্রাপ্য। কিন্তু অত্র প্রতিষ্ঠানে প্রভাতী ও দিবা শাখায় সমাজ বিজ্ঞানে মোট ৯জন শিক্ষক ও বিজ্ঞানে মোট ৪জন শিক্ষক কর্মরত থাকায় সমাজ বিজ্ঞানে ৩জন এবং বিজ্ঞানে ২জন শিক্ষক প্যাটার্ন অতিরিক্ত। ৪/২/২০১০ তারিখের নীতিমালা অনুযায়ী প্যাটার্ন অতিরিক্ত শিক্ষকগণ সরকারি বেতন ভাতা পেতে থাকবেন। প্যাটার্ন অতিরিক্ত শিক্ষকের পদ শূন্য হলে তদস্থলে কোন শিক্ষক নিয়োগ করা যাবে না।

(২) ২৪/১০/৯৫ তারিখের নীতিমালার ১১নং অনুচ্ছেদে উল্লেখ আছে যে, শ্রেণী ভিত্তিক ছাত্র-ছাত্রী ১৮০ জনের অধিক তথা তিনটির অতিরিক্ত শাখা হলে ২য় শিফট খোলা যাইবে। ২য় শিফ্‌টের প্রতিটি শ্রেণীর ছাত্র-ছাত্রী সংখ্যা ন্যূনতম ৬০ জনে উন্নীত হলে উক্ত শিফ্‌টের জন্য নিয়োজিত শিক্ষক ও কর্মচারীদের বেতন ভাতাদির সরকারি অংশ প্রদান করা যাবে। পরিদর্শনকালে দেখা যায় প্রাথমিক স্তরে দিবা শাখায় ১ম শ্রেণী হতে ৪র্থ শ্রেণী পর্যন্ত অতিরিক্ত মাত্র ১টি করে শাখা রয়েছে, ৫ম শ্রেণীতে কোন শাখা নেই এবং দিবা শাখায় ৪র্থ শ্রেণী হতে চালু থাকলেও ৪র্থ ও ৫ম শ্রেণীতে অতিরিক্ত কোন শাখা নেই। কাজেই প্রাথমিক স্তরে সকল শ্রেণীতে ৩টির অতিরিক্ত শাখা না থাকায় প্রাথমিক স্তরে শিফট অনুযায়ী শিক্ষক প্রাপ্য হবে না।

(৩) ২৪/১০/৯৫ তারিখের নীতিমালার ১১নং অনুচ্ছেদের বর্ণনা অনুযায়ী শ্রেণী ভিত্তিক ছাত্র-ছাত্রী ১৮০ জনের অধিক তথা তিনটির অতিরিক্ত শাখা হলে ২য় শিফট খোলা যাইবে এবং ২য় শিফ্‌টের প্রতিটি শ্রেণীর ছাত্র-ছাত্রী সংখ্যা ন্যূনতম ৬০ জনে উন্নীত হলে উক্ত শিফ্‌টের জন্য নিয়োজিত শিক্ষক ও কর্মচারীদের বেতন ভাতাদির সরকারি অংশ প্রদান করা যাবে। পরিদর্শনকালে প্রধান শিক্ষক কর্তৃক উপস্থাপিত রেকর্ড পত্রে দেখা যায়, প্রভাতী শাখায় ৯ম শ্রেণীর (ক) শাখায় ১০জন, (খ) শাখায় ১০জন ছাত্রী ও (গে) শাখায় ৫০জন এবং ১০ম শ্রেণীর (ক) খাখায় ১৬জন, (খ) শাখায় ০২জন ও (গ) শাখায় ৪৪ জন ছাত্রী রয়েছে।

প্রধান শিক্ষক কর্তৃক উপস্থাপিত রেকর্ড পত্রে দেখা যায়, দিবা শাখায় ৯ম শ্রেণীর (ক) শাখায় ০৫জন, (খ) শাখায় ০৬জন ও (গ) শাখায় ৫৩জন, এবং ১০ম শ্রেণীর (ক) শাখায় ০৭জন, (খ) শাখায় ০৫জন ও (গ) শাখায় ৫৭জন ছাত্রী রয়েছে। বিধি অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানটিতে শিফ্‌ট অনুযায়ী কাম্য সংখ্যক শিক্ষার্থী না থাকায় প্রতিষ্ঠানটির শিফট্ অনুযায়ী শিক্ষক প্রাপ্য হবে না। বিধি অনুযায়ী শিফ্‌ট অনুযায়ী কাম্য শিক্ষার্থী না থাকায় শিফ্‌ট এর আদেশ স্থগিত/প্রত্যহার করার সুপারিশ করা হলো।

(ট) শিক্ষাগত যোগ্যতা ঃ বিগত পরিদর্শনের পর নিয়োগ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের শিক্ষাগত যোগ্যতা যাচাই করা হয়েছে।

(ঠ) অভিজ্ঞতা ঃ পরিদর্শনকালে প্রধান শিক্ষক জনাব জি এম মহিউদ্দিন কর্তৃক ১/১০/৯১ হতে ১৬/১২/০৯ পর্যন্ত, সহকারী শিক্ষক সর্বজনাব রেহানা খাতুন কর্তৃক ১৩/৬/৮৭ হতে ১৫/৬/৯০ পর্যন্ত, নিত্যানন্দ গাইন কর্তৃক ২/১০/৯৭ হতে ৩০/৬/৯৯ পর্যন্ত, তপন কুমার মন্ডল কর্তৃক ২৫/৩/৯৯ হতে ১৬/২/২০০০ পর্যন্ত সময়ের পূর্ব অভিজ্ঞতার সনদ প্রদর্শন করেন এবং ফটোকপি সরবরাহ করেন।

(ড) বেতন স্কেল ঃ (১) ধর্মীয় শিক্ষক জনাব মুস্তাফা আবু ইউসুফ ১/১০/৯২ তারিখে যোগদান করেন এবং ১/১০/৯২ তারিখ হতে ২৩০০/-টাকার স্কেল এমপিও ভুক্ত হয়। বিধি অনুযায়ী তিনি ১/১০/৯২ হতে ৮ বছর পূর্তিতে ১/১০/২০০০ তারিখ হতে টাইম স্কেলে ৪৩০০/- টাকার স্কেল প্রাপ্য। কিন্তু তিনি ১/৭/২০০০ তারিখ হতে টাইম স্কেলে ৪৩০০/-টাকা গ্রহণ করায় অতিরিক্ত গৃহীত ২৪৬০/- টাকা সরকারি কেষাগারে ফেরতযোগ্য।

(২) সহকারী শিক্ষক জনাব নাদিরা পারভীন যোগদান করেন ১৪/৬/৯০ তারিখে এবং জনাব রেহেনা খাতুন যোগদান করেন ১৬/৬/৯০ তারিখে। তাঁরা উভয়ই যোগদানের তারিখ হতে সরকারি বেতন ভাতা প্রাপ্য। কিন্তু তাঁরা উভয় ১/৬/৯০ হতে সরকারি বেতন ভাতা গ্রহণ করেন বিধায় নাদিরা পারভীন কর্তৃক গৃহীত ৫৯৩/- টাকা এবং রেহেনা খাতুন কর্তৃক গৃহীত ৬৮৪/-টাকা সরকারি কোষাগারে ফেরতযোগ্য।

(৩) সহকারী শিক্ষিকা জনাব আকতার জাহান ১/১/৮২ তারিখে যোগদান করেন এবং ১/৯/৮৫ তারিখে এমপিও ভুক্ত হন। তিনি বিএড প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন ২০০০ সনে। তিনি ৮ বছর অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে ১/৭/৯৪ তারিখ হতে টাইম স্কেলে ২৩০০/-টাকার স্কেল গ্রহণ করেন। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণের ২য় টাহম স্কেল প্রদানের কোন বিধি নেই। কিন্তু জনাব আকতার জাহান ১/৭/২০০৮ তারিখ হতে ২য় টাইম স্কেলে ৬৮০০/-টাকার স্কেল গ্রহণ করায় তৎকর্তৃক ১/৭/২০০৮ তারিখ হতে ৩০/৬/২০১০ তারিখ পর্যন্ত অতিরিক্ত গৃহীত ৬০,৭২০/- টাকা সরকারি কোষাগারে ফেরতযোগ্য। তিনি বর্তমানে ৮০০০/-টাকার স্কেলে সরকারি বেতন ভাতা পাবেন। অথচ তিনি ১১০০০/-টাকার স্কেলে বেতন ভাতা গ্রহণ করায় তাঁর স্কেল ৮০০০/-টাকায় সমন্বয় করার জন্য আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসেবে প্রধান শিক্ষককে মাউশি অধিদপ্তরে আবেদন করতে হবে।

(ঢ) উপবৃত্তি ঃ প্রতিষ্ঠানটি উপবৃত্তির টাকা পায়না।

১৬। **অবকাঠামোগত মন্তব্য ও সুপারিশ** ঃ

(ক) জমি ঃ রেকর্ড মোতাবেক জমির পরিমাণ ০.২৪৮ একর । জমি প্রতিষ্ঠানের নামে জমাখারিজ করা হয়নি। জমি প্রতিষ্ঠানের নামে জমাখারিজ করতে হবে। সমুদয় জমির খাজনা হালসন নাগাদ পরিশোধ করে দাখিলা সংরক্ষণ করতে হবে।

(খ) আসবাব পত্র ঃ প্রয়োজনীয় আসবাব পত্র রয়েছে।

(গ) গৃহ, কক্ষ, স্যানিটেশন ঃ প্রতিষ্ঠানটিতে গৃহ সংখ্যা ৬ টি। মোট কক্ষের সংখ্যা ৩৮টি। প্রয়োজনীয় গৃহ ও কক্ষাদি আছে। স্যানিটেশন ব্যবস্থা সন্তোষজনক।

১৭। **একাডেমিক মন্তব্য ও সুপারিশ** ঃ

(ক) শিক্ষার্থী ঃ প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রী হাজিরা খাতা মোতাবেক মোট ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা ১১৩৬ জন (১ম শ্রেণী হতে ১০ম শ্রেণী পর্যন্ত)। শিফ্‌ট অনুযায়ী কাম্য ছাত্র-ছাত্রী নেই।

(খ) একাডেমিক ঃ প্রতিষ্ঠানটিতে শিক্ষা বছরের প্রথমে পাঠ পরিকল্পনা প্রনয়ণ করে প্রত্যেক শিক্ষার্থীকে সরবরাহ করতে হবে এবং পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শ্রেণীকক্ষে পাঠদান করতে হবে। শিক্ষার্থীদের বাড়ীর কাজ দিয়ে তা আদায় করতে হবে। শ্রেণীর অপেক্ষাকৃত দুর্বল ছাত্র-ছাত্রী চিহ্নিত করে তাদেরকে বিশেষ পাঠদানের ব্যবস্থা করতে হবে। প্রতিটি শ্রেণীতে সাপ্তাহিক ক্লাশ পরীক্ষা, মাসিক টিউটোরিয়াল পরীক্ষা নিতে হবে। শ্রেণীকক্ষে শিক্ষকদের পাঠদান প্রতিষ্ঠান প্রধানকে নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে। প্রতি মাসে

শিক্ষক সভায় লেখা-পড়ার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে আলোচনা সভা করতে হবে। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় পড়ালেখার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে এবং কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষকদেরকে তা বাস্তবায়ন করতে হবে।

(গ) পরীক্ষা ঃ প্রতিষ্ঠানের বোর্ড পরীক্ষার ফলাফলের গুনগত ও সংখ্যাগত মান সন্তোষজনক নয়। বিশেষ করে বিজ্ঞান বিভাগে পরীক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধিসহ পরীক্ষার ফলাফলের গুনগত ও সংখ্যাগতমান উন্নত করার লক্ষ্যে সকল শিক্ষককে প্রচেষ্টা চালাতে হবে।

বিগত তিন বছরে কোন পরীক্ষার্থী জুনিয়র বৃত্তি পায়নি। ২০০৭, ২০০৮ ও ২০০৯ সালে প্রাথমিক শাখায় ১জন করে সাধারণ এবং জুনিয়র শাখায় ১জন করে সাধারণ বৃত্তি লাভ করে। প্রতি বছর জুনিয়র বৃত্তি পরীক্ষায় উল্লেখযোগ্য সংখ্যক পরীক্ষার্থী জুনিয়র বৃত্তি পাওয়ার লক্ষ্যে পরীক্ষার্থীদেরকে বিশেষ পাঠদানের ব্যবস্থা করার সুপারিশ করা হল।

(ঘ) পাঠাগার ঃ প্রতিষ্ঠানটিতে পৃথক পাঠাগার কক্ষ আছে। ইস্যু রেজিষ্টারের মাধ্যমে ছাত্র/ছাত্রীদের মাঝে নিয়মিত পুস্তক বিতরণ করে পাঠ্যভ্যাস গড়ে তুলতে হবে।

(ঙ) বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি ঃ প্রতিষ্ঠানটিতে বিজ্ঞান বিভাগ চালু আছে। বিজ্ঞানাগারের জন্য পর্যাপ্ত বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি ও রাসায়নিক দ্রব্যাদির ব্যবস্থা করতে হবে। ছাত্র-ছাত্রীদেরকে নিয়মিত ব্যবহারিক বিষয়ে পাঠদান করতে হবে।

(চ) সহপাঠ কার্যক্রম ঃ সহপাঠকার্যক্রমের উপর অধিকতর গুরুত্বারোপ করতে হবে। ছাত্র-ছাত্রীদের শারিরীক ও মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে বিতর্ক প্রতিযোগিতা, বাৎসরিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, ধর্মীয় অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা করতে হবে।

১৮। **<u>আর্থিক মন্তব্য ও সুপারিশ</u>** ঃ

(ক) আয়-ব্যয় ঃ
(১) ক্যাশ বহি নিয়মিত আপটুডেট করতে হবে।
(২) ক্রমিক নম্বর অনুযায়ী ভাউচার গার্ড ফাইলে সংরক্ষণ করতে হবে।
(৩) ভাউচারে প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটির সভাপতির অনুস্বাক্ষর করতে হবে।
(৪) প্রতিষ্ঠানের আয়-ব্যয় ধারাবাহিক ভাবে কমিটির সভায় পেশ করে তা অনুমোদন করতে হবে।
(৫) ক্যাশ বহিতে প্রতি পাতায় হিসাব উত্তোলনের পর প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিত অনুস্বাক্ষর করতে হবে।
(৬) সকল আয় ও ব্যয় ব্যাংকের মাধ্যমে করতে হবে।
(৭) অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা নিয়মিত করা হয় না। কর্মরত শিক্ষকগণের সমন্বয়ে গঠিত কমিটির মাধ্যমে প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় আয়-ব্যয় হিসাব নিরীক্ষা করতে হবে। নিরীক্ষা প্রতিবেদন কমিটির সভায় পেশ করতে হবে।
(৮) প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য আয়-ব্যয়ের উপর ভিত্তি করে বাৎসরিক বাজেট প্রণয়ন করতে হবে এবং বাজেট অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হিসাব রক্ষণ পদ্ধতি নির্দেশিকা মোতাবেক প্রতিষ্ঠানের সকল আয়-ব্যয় হিসাব পরিচালনা করতে হবে এবং তাহা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

(খ) তহবিল ঃ সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলে কাম্য টাকা জমা আছে। সাধারণ ও সংরক্ষিত তহবিল ব্যতীত একাধিক অন্যান্য তহবিলের ব্যাংক হিসাবে চালু রয়েছে। একাধিক ব্যাংক হিসাব বন্ধ করতঃ সমুদয় টাকা সাধারণ তহবিলের একটি মাত্র ব্যাংক হিসাবে স্থানান্তর করতে হবে। একাধিক তহবিলের জন্য সাবসিডিয়ারী রেজিষ্টার চালু করে হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে।

১৯। অন্যান্য ঃ

(ক) বিগত পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ ঃ

(১) সহকারী প্রধান শিক্ষক ধীরেন্দ্র নাথ রানা কর্তৃক প্রাপ্য অপেক্ষা অতিরিক্ত গৃহীত ২১৮৫০/-টাকা ফেরতযোগ্য মর্মে সুপারিশ (ঙ) ছিল। উক্ত ফেরতযোগ্য টাকা বর্তমান পরিদর্শন তারিখ পর্যন্ত ফেরত দেয়া হয়নি। চালানের মাধ্যমে উক্ত টাকা ফেরত দিয়ে চালানের কপি উপস্থাপন করতে হবে।

(২) সহকারী শিক্ষক জনাব মোঃ আবদুল-হ কর্তৃক প্রাপ্য অপেক্ষা অতিরিক্ত গৃহীত ২৬১৮৭/৫০ টাকা ফেরতযোগ্য মর্মে সুপারিশ (চ) ছিল। উক্ত ফেরতযোগ্য টাকা বর্তমান পরিদর্শন তারিখ পর্যন্ত ফেরত দেয়া হয়নি। চালানের মাধ্যমে উক্ত টাকা ফেরত দিয়ে চালানের কপি উপস্থাপন করতে হবে।

(৩) প্রতিষ্ঠানটির ১৯জন শিক্ষককে পরিচালনা কমিটির রেজুলেশনের মাধ্যমে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। সরকারি নিয়োগ বিধি অনুযায়ী পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রচার ও নিয়োগ পরীক্ষা ব্যতীত তাদের নিয়োগ করা হয় বিধায় নিয়োগ বিধিসম্মত হয়নি এবং তাদের নিয়োগ বৈধকরণ করতে হবে মর্মে সুপারিশ (ছ) ছিল। বর্তমান পরিদর্শন তারিখ পর্যন্ত তাদের নিয়োগ বৈধকরণ করা হয়নি। পরিদর্শনকালে প্রধান শিক্ষক লিখিতভাবে জানান যে, বৈধকরণ সংক্রান্ত কোন রেকর্ডপত্র সাবেক ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক বুঝিয়ে দেননি। উল্লিখিত ১৯জন শিক্ষকের মধ্যে বর্তমানে নিম্নে উল্লিখিত ৬জন শিক্ষক কর্মরত আছেন।
(ক) জনাব ধীরেন্দ্র নাথ রানা-সহকারী প্রধান শিক্ষক।
(খ) জনাব ক্ষিতি মোহন পাল- সহকারী শিক্ষক।
(গ) জনাব লীনা আকতার-সহকারী শিক্ষক।
(ঘ) জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম-সহকারী শিক্ষক।
(ঙ) জনাব তপন কুমার মিস্ত্রী-সহকারী শিক্ষক।

(চ) জনাব মোরশেদা বেগম- জুনিয়র শিক্ষক।

উল্লিখিত শিক্ষকগণের নিয়োগ বিধি সম্মত না হওয়ায় তারা সরকারি বেতন ভাতা পাবেন না।

(৪) জুনিয়র শিক্ষক জনাব মোঃ ইব্রাহীম কর্তৃক প্রাপ্য অপেক্ষা অতিরিক্ত গৃহীত ৪৭০/- টাকা সরকারি কোষাগারে ফেরতযোগ্য মর্মে সুপারিশ (ঞ)ছিল। উক্ত টাকা ফেরত দেয়া হয়নি। উক্ত ফেরতযোগ্য টাকা বর্তমান পরিদর্শন তারিখ পর্যন্ত ফেরত দেয়া হয়নি। চালানের মাধ্যমে উক্ত টাকা ফেরত দিয়ে চালানের কপি উপস্থাপন করতে হবে।

(খ) মামলা ঃ (১) পরিদর্শনকালে প্রধান শিক্ষক জানান যে, সহকারী প্রধান শিক্ষক জনাব ধীরেন্দ্র নাথ রানাকে বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ সাময়িক বরখাস্ত করেন এবং চূড়ান্ত বরখাস্ত করার জন্য শিক্ষা বোর্ডের আরবিট্রেশন কমিটিতে রেকর্ডপত্র প্রেরণ করা হয়েছে। জনাব ধীরেন্দ্র নাথ রানা সাময়িক বরখাস্ত আদেশের বিরুদ্ধে মাননীয় আদালতে ১৫৫/১০ নং মামলা দায়ের করেন।

(২) বিদ্যালয়ের দাতা সদস্য দাবী করে জনৈক মহিউদ্দিন আহম্মদ গোরা ও জনাব মোসলেমা আহম্মদ কর্তৃক মাননীয় আদালতে ১১০/১০ নং মামলা দায়ের করেন। উল্লিখিত মামলা ২টি বর্তমানে বিচারাধীন আছে মর্মে প্রধান শিক্ষক লিখিতভাবে জানান।

(গ) সহকারী শিক্ষক রেহেনা পারভীন (ইনডেক্স নং- ৫১৩৮৫৯) ১/২/২০০৫ তারিখে এবং আতাহারুল ইসলাম (ইনডেক্স নং-২৮৬২৭৮) ২৬/৮/২০০৬ তারিখে পদত্যাগ করেন। কিন্তু প্রতিষ্ঠানের এমপিওতে তাদের নামে বেতন ভাতা বরদ্ধ হচ্ছে। তাঁদের নাম এমপিও হতে কর্তন করার জন্য মাউশি অধিদপ্তরের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

মোঃ সাখাওয়াত হোসেন
সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

এনামুল হক
সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন,২য় ব-ক, ২য় তলা, ১৬ আঃ গণি রোড, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ- পরিদর্শন ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন।

১। প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা ঃ শাহী কর্মাশিয়াল কলেজ
ডাকঘর-জি.পি.ও
উপজেলা/থানা-কোতয়ালী
জেলা-চট্রগ্রাম।

২। পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম ও পদবী ঃ (ক) প্রফেসর মোঃ ইকরামুল হক, যুগ্ম পরিচালক
(খ) দেব দুলাল ভট্টাচার্য, উপপরিচালক।
(গ) আবু সুলতান মোঃ এ.কে.সাব্রী, শিক্ষা পরিদর্শক।

৩। পরিদর্শন তারিখ ঃ ১১/৭/২০১০।

৪। ক) প্রতিষ্ঠার তারিখ ঃ ২/০৯/১৯৬০।
খ) প্রথম স্বীকৃতির তারিখ ঃ ১/০৭/১৯৯৯।
গ) শেষ স্বীকৃতির মেয়াদ ঃ ৩০/৬/২০০৬।
ঘ) কমিটির মেয়াদ ঃ ৪/৭/২০১০।

৫। প্রচলিত কোর্স ঃ সাচিবিকবিদ্যা ও কম্পিউটার অপারেশন।

৬। নিজস্ব জমির পরিমাণ ঃ ০.০৬০২ একর।

৭। শিক্ষক ও অন্যান্য কর্মচারীর সংখ্যা ঃ

ক্রমিক	পদবী	মোট কর্মরত	এমপিও ভূক্ত	এমপিও ভূক্ত নয়	প্যাটার্ন বহির্ভূত	উদ্বৃত্ত	মন্তব্য
০১	শিক্ষক	৫	৪	১	-	-	
০২	প্রদর্শক	১	১	-	-	-	
০৩	ল্যাব সহকারী	২	১	-	-	-	
০২	৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	-	-	-	-	-	
০৩	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	-	-	-	-	-	

৮। ক) রেকর্ড মোতাবেক ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা ঃ ৩৭ জন।
খ) পরিদর্শনের দিন উপস্থিত ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা ঃ ১৩ জন।

৯। পরীক্ষার ফলাফল (বিগত ৩ বৎসরের) ঃ-

পরীক্ষার সন	পরীক্ষার নাম	গ্রুপ	মোট ছাত্র-ছাত্রী	মোট পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা						
					অ+	অ	অ-	ই	ঈ	উ	মোট
২০০৮	এইচএসসি	বিএম	২৬	২৬	-	৭	১৯	-	-	-	২৬
২০০৯	"	বিএম	২১	২১	-	৭	৯	৩	-	-	১৯
২০১০	"	বিএম	১৫	১৫	-	৪	৬	২	-	-	১২

১০। ক) সংরক্ষিত তহবিল ঃ সংরক্ষিত তহবিল কোন টাকা জমা নেই।
খ) সাধারণ তহবিল ঃ ৫,০০০/- টাকা।
গ) ভবিষ্য তহবিল ঃ ভবিষ্য তহবিল খোলা হয়নি।

১১। নিজস্ব গৃহের বিবরণ ঃ গৃহ সংখ্যা-১ টি, কক্ষ সংখ্যা-০৮টি।

১২। আসবাব পত্রের বিবরণ ঃ প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র আছে।

১৩। পাঠাগার সম্পর্কিত তথ্যাবলী ঃ পাঠাগার নেই।

১৪। সরকারি অর্থ ঃ-

অর্থ বছর	২০০৭-২০০৮		২০০৮-২০০৯		২০০৯-২০১০	
অনুদান	প্রাপ্ত	উদ্বৃত্ত	প্রাপ্ত	উদ্বৃত্ত	প্রাপ্ত	উদ্বৃত্ত
বেতন বাবদ	৬১৬৭২৮/-	১০১৬০৪/-	৫৭২৫৯৮/-	১৪৫৭৩৪/-	৬৬৯১৬২/-	২৭২৭০০/-
ভর্তুকী	-	-	-	-	-	-

১৫। প্রশাসনিক মন্তব্য ও সুপারিশ ঃ

(ক) **প্রতিষ্ঠা** ঃ
প্রতিষ্ঠানটি ২/০৯/১৯৬০ তারিখ হতে চালু করা হয়।

(খ) **নাম করণ** ঃ
বিদ্যালয়টি ব্যক্তির নামে নাম করণ করা হয়নি।

(গ) **অনুমতি/স্বীকৃতি** ঃ
১/৭/১৯৯৯ তারিখ হতে স্বীকৃতি লাভ করে। সর্বশেষ স্বীকৃতির মেয়াদ ৩০/৬/২০০৬ তারিখে উত্তীর্ণ হয়েছে। অবিলম্বে পরবর্তী স্বীকৃতি নবায়ন করে রেকর্ড প্রদর্শন করতে হবে।

(ঘ) **কমিটি** ঃ
বিগত গভর্নিং বডির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ ৪/০৭/২০১০। বর্তমানে অনুমোদিত কোন কমিটি নেই। অবিলম্বে নিয়মিত গভর্নিং বডি গঠন করতে হবে এবং অনুমোদিত কমিটির রেকর্ড প্রদর্শন করতে হবে।

(ঙ) **এমপিও ভুক্তি** ঃ
প্রতিষ্ঠানটি ১/৩/২০০০ তারিখ হতে এমপিও ভুক্তির আদেশ লাভ করে। কিন্তু শিক্ষক-কর্মচারীগণ ১/৭/২০০০ হতে বেতন ভাতা উত্তোলন করেন।

(চ) **স্টক টেকিং** ঃ
শিক্ষক সমন্বয়ে কমিটির মাধ্যমে প্রতি বছর শেষে প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় অস্থাবর সম্পত্তির স্টক টেকিং এর ব্যবস্থা করতে হবে। স্টক টেকিং প্রতিবেদন কমিটির সভায় পেশ করতে হবে এবং স্টক টেকিং রেজিস্টার চালু করে তাহা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

(ছ) **রেজিস্টার** ঃ
নিয়োগ রেজিস্টার, ছুটি রেজিস্টার, ডেসপাচ রেজিস্টার, ফাইল রেজিস্টার, সাবসিডিয়ারী রেজিস্টারসহ সকল রেজিস্টার সমূহ চালু করে তাহা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

(জ) **শাখা/শিফ্‌ট** ঃ
প্রতিষ্ঠানটিতে কোন শাখা/শিফ্‌ট নেই।

(ঝ) **নিয়োগ** ঃ
(১) অধ্যক্ষ জনাব শাহ মোহাম্মদ জিয়াউল চৌধুরী, প্রভাষক জনাব এস এমমঈন উদ্দিন এবং ল্যাব সহকারী জনাব জান্নাতুল মাওয়াকে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে নিয়োগ করা হয়নি। তাঁরা পরিদর্শন তারিখ পর্যন্ত সরকারি বেতন পাননি এবং ভবিষ্যতেও পবেন না।

(ঞ) **প্যাটার্ন** ঃ
(১) প্রতিষ্ঠানটিতে প্যাটার্ন অতিরিক্ত কোন শিক্ষক-কর্মচারী কর্মরত নেই। বর্তমানে নিয়মিত অধ্যক্ষ নেই। অবৈতনিক ভাবে জনাব শাহ মোহাম্মদ জিয়াউল চৌধুরীকে অধ্যক্ষের দায়িত্ব দেয়া হয়েছে। প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক এবং একাডেমিক কার্য সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী

কাম্য যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন অধ্যক্ষ নিয়োগ করতে হবে। নিয়মিত অধ্যক্ষ নিয়োগ না করা পর্যন্ত এমপিও ভুক্ত প্রভাষকগণের মধ্যে সিনিয়র প্রভাষককে অধ্যক্ষের দায়িত্ব দেয়ার সুপারিশ করা হলো।

(২) পদত্যাগকৃত প্রভাষক সর্বজনাব এ এফ এম সাইফুল ইসলাম (ইনডেক্স নং-৮৫১৪২১) ও আকতার জাহান চৌধুরী (ইনডেক্স নং-৮৫১৪১৭) এর নাম এমপিও হতে কর্তন করার সুপারিশ করা হলো।

(ট) **শিক্ষাগত যোগ্যতা** ঃ

অবৈতকিন নিয়োগ প্রাপ্ত অধ্যক্ষ জনাব শাহ মোহাম্মদ জিয়উল চৌধুরী এবং প্রভাষক জনাব এস এম মঈন উদ্দিন চৌধুরীর শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ প্রদর্শন করতে পারেননি।

(ঠ) **অভিজ্ঞতা** ঃ

পরিদর্শনকালে কোন শিক্ষক-কর্মচারী প র্ব অভিজ্ঞতা দাবী করেননি।

(ড) **বেতন স্কেল** ঃ

কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণ কর্তৃক গৃহীত স্কেল যথাযথ।

(ঢ) **উপবৃত্তি** ঃ

প্রতিষ্ঠানটি উপবৃত্তি বরাদ্দ পায়না।

১৬। **অবকাঠামোগত মন্ ব্য ও সুপারিশ** ঃ

(ক) **জমি** ঃ

রেকর্ড মোতাবেক জমির পরিমাণ ০.০৬০২ একর। জমি প্রতিষ্ঠানের নামে জমাখারিজ করা হয়নি। জমি প্রতিষ্ঠানের নামে জমাখাজির করতে হবে। সমুদয় জমির খাজনা হালসন নাগাদ পরিশোধ করে দাখিলা সংরক্ষণ করতে হবে।

(খ) **আসবাবপত্র** ঃ

প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র রয়েছে।

(গ) **গৃহ, কক্ষ, স্যানিটেশন** ঃ

প্রতিষ্ঠানটিতে গৃহ সংখ্যা ১টি। মোট কক্ষের সংখ্যা ৮টি। প্রয়োজনীয় গৃহ ও কক্ষাদি নেই। পাঠাগার কক্ষ, ছাত্র-ছাত্রী মিলনায়ন নেই। গৃহের সম্প্রসরণ করে প্রযোজনীয় কক্ষের ব্যবস্থা করার সুপারিশ করা হল।

১৭। **একাডেমিক মন্ ব্য ও সুপারিশ** ঃ

(ক) **শিক্ষার্থী** ঃ

প্রতিষ্ঠানের রেকর্ড মোতাবেক ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা ৩৭ জন। পরিদর্শন তারিখে ১৩ জন ছাত্র-ছাত্রী উপস্থিত পাওয়া যায়। শ্রেণী কক্ষে উপস্থিতি বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে সকল শিক্ষককে প্রচেষ্টা চালাতে হবে।

(খ) **একাডেমিক** ঃ

ছাত্র-ছাত্রীদের লেখা পড়ার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে নিত উলেখিত বিষয়গুলো অনুসরণ করতে হবে।

(ক) প্রতিটি শ্রেণীতে টিউটোরিয়াল পরীক্ষা নেয়ার ব্যবস্থা করতে হবে।

(খ) পাঠ পরিকল্পনা প্রনয়ণ করে সকল শিক্ষার্থীকে সরবরাহ করতে হবে।

(গ) পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শ্রেণীকক্ষে পাঠদান করতে হবে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সিলেবাস সম্পন্ন করতে হবে।

(ঘ) শ্রেণীর অপেক্ষাকৃত দ র্বল শিক্ষার্থী চিহ্নিত করে তাদেরকে বিশেষ পাঠদানের ব্যবস্থা করতে হবে।

(ঙ) শ্রেণীকক্ষে শিক্ষকদের পাঠদান প্রতিষ্ঠান প্রধানকে নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে।

(চ) প্রতি মাসে শিক্ষক সভায় লেখা-পড়ার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

(ছ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় পড়ালেখার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে এবং কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

গ) **পরীক্ষা** ঃ
প্রতিষ্ঠানের বোর্ড পরীক্ষার ফলাফলের গুনগত ও সংখ্যাগত মান মোটামুটি সন্তোষজনক নয়। বোর্ড পরীক্ষায় পরীক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধি করতঃ ফলাফলের গুনগত ও সংখ্যাগতমান আরও উন্নত করার লক্ষ্যে সকল শিক্ষককে প্রচেষ্টা চালাতে হবে।

(ঘ) **পাঠাগার** ঃ
পৃথক পাঠাগার/পাঠকক্ষ নেই এবং কাম্য পুস্তক নেই। পৃথক পাঠাগার/পাটকক্ষের ব্যবস্থা করতে হবে এবং কাম্য পুস্তক ২০০০ এ উন্নীত করতে হবে। ইস্যু রেজিষ্টারের মাধ্যমে ছাত্র/ছাত্রীদের মাঝে নিয়মিত পুস্তক বিতরণ করে পাঠ্যভ্যাস গড়ে তুলতে হবে। পাঠাগারে দৈনিক পত্রিকা রাখার ব্যবস্থা করতে হবে।

(ঙ) **বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি** ঃ
প্রতিষ্ঠানটিতে বিজ্ঞান বিভাগ চালু নেই।

(চ) **সহপাঠ কার্যক্রম** ঃ
সহপাঠ কার্যক্রমের উপর অধিকতর গুরুত্বারোপ করতে হবে। ছাত্র-ছাত্রীদের শারিরীক ও মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে বিতর্ক প্রতিযোগিতা, বাৎসরিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, ধর্মীয় অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা করতে হবে।

১৮। **আর্থিক মন্তব্য ও সুপারিশ** ঃ

(ক) **আয়-ব্যয়** ঃ
(ক) ব্যয় ভাউচার ক্রমিক নম্বর অনুযায়ী গার্ড ফাইলে সংরক্ষণ করতে হবে ।
(খ) সকল প্রকার বেসরকারি আয় যথাসময়ে ব্যাংকে জমা করতে হবে এবং প্রয়োজনে ব্যাংক হতে উত্তোলন করে ব্যয় করতে হবে।
(গ) ৫০০/- টাকার উর্দ্ধে ব্যয় ভাউচারে রেভেনিয় স্ট্যাম্প ব্যবহার করতে হবে।
(ঘ) ক্যাশ বহি যথাযথ নিয়মে আপ-টু-ডেট করতে হবে। প্রতি মাসের আয়-ব্যয় হিসাব উত্তোলন করার পর আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসেবে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অনুস্বাক্ষর করতে হবে।
(ঙ) বছরের শুরুতে আয়-ব্যয়ের উপর ভিত্তি করে বাৎসরিক বাজেট প্রনয়ণ করতে হবে এবং বাজেট অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।
(চ) শিক্ষক সমন্বয়ে কমিটি গঠন করে প্রতি তিন মাস অন্তর প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় আয়-ব্যয় নিরীক্ষা করতে হবে এবং নিরীক্ষা প্রতিবেদন কমিটির সভায় পেশ করতে হবে।
(ছ) প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় ব্যয় কমিটির সভায় পেশ করে অনুমোদন নিতে হবে।

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হিসাব রক্ষণ পদ্ধতি নির্দেশিকা মোতাবেক প্রতিষ্ঠানের সকল আয়-ব্যয় হিসাব পরিচালনা করতে হবে এবং তাহা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

(খ) **তহবিল** ঃ
সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলে কাম্য টাকা জমা নেই। অবিলম্বে সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলে কাম্য টাকায় উন্নীত করে ব্যাংক সনদ প্রদর্শন করতে হবে। পরিদর্শন তারিখ পর্যন্ত ভবিষ্য তহবিল খোলা হয়নি। কর্মরত সকল শিক্ষক-কর্মচারীর নামে পৃথক পৃথক ব্যাংক হিসাবে ভবিষ্য তহবিল খুলে নিয়মিত টাকা জমা করতে হবে।

আবু সুলতান মোঃ এ.কে.সাব্রী	দেব দুলাল ভট্টাচার্য	প্রফেসর ইকরামুল হক
শিক্ষা পরিদর্শক	উপপরিচালক	যগ্মপরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন,২য় ব-ক, ২য় তলা, ১৬ আঃ গণি রোড, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ- পরিদর্শন ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন।

১। প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা ঃ শাহী কর্মাশিয়াল কলেজ
ডাকঘর-জি.পি.ও
উপজেলা/থানা-কোতয়ালী
জেলা-চট্রগ্রাম।

২। পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম ও পদবী ঃ (ক) প্রফেসর মোঃ ইকরামুল হক, যুগ্ম পরিচালক
(খ) দেব দুলাল ভট্টাচার্য, উপপরিচালক।
(গ) আবু সুলতান মোঃ এ.কে.সাব্রী, শিক্ষা পরিদর্শক।

৩। পরিদর্শন তারিখ ঃ ১১/৭/২০১০।

৪। ক) প্রতিষ্ঠার তারিখ ঃ ২/০৯/১৯৬০।
খ) প্রথম স্বীকৃতির তারিখ ঃ ১/০৭/১৯৯৯।
গ) শেষ স্বীকৃতির মেয়াদ ঃ ৩০/৬/২০০৬।
ঘ) কমিটির মেয়াদ ঃ ৪/৭/২০১০।

৫। প্রচলিত কোর্স ঃ সাচিবিকবিদ্যা ও কম্পিউটার অপারেশন।

৬। নিজস্ব জমির পরিমাণ ঃ ০.০৬০২ একর।

৭। শিক্ষক ও অন্যান্য কর্মচারীর সংখ্যা ঃ

ক্রমিক	পদবী	মোট কর্মরত	এমপিও ভূক্ত	এমপিও ভূক্ত নয়	প্যাটার্ন বহির্ভূত	উদ্বৃত্ত	মন্তব্য
০১	শিক্ষক	৫	৪	১	-	-	
০২	প্রদর্শক	১	১	-	-	-	
০৩	ল্যাব সহকারী	২	১	-	-	-	
০২	৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	-	-	-	-	-	
০৩	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	-	-	-	-	-	

৮। ক) রেকর্ড মোতাবেক ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা ঃ ৩৭ জন।
খ) পরিদর্শনের দিন উপস্থিত ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা ঃ ১৩ জন।

৯। পরীক্ষার ফলাফল (বিগত ৩ বৎসরের) ঃ-

পরীক্ষার সন	পরীক্ষার নাম	গ্রুপ	মোট ছাত্র-ছাত্রী	মোট পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা						
					অ+	অ	অ-	ই	ঈ	উ	মোট
২০০৮	এইচএসসি	বিএম	২৬	২৬	-	৭	১৯	-	-	-	২৬
২০০৯	"	বিএম	২১	২১	-	৭	৯	৩	-	-	১৯
২০১০	"	বিএম	১৫	১৫	-	৪	৬	২	-	-	১২

১০। ক) সংরক্ষিত তহবিল ঃ সংরক্ষিত তহবিল কোন টাকা জমা নেই।
খ) সাধারণ তহবিল ঃ ৫,০০০/- টাকা।
গ) ভবিষ্য তহবিল ঃ ভবিষ্য তহবিল খোলা হয়নি।

১১। নিজস্ব গৃহের বিবরণ ঃ গৃহ সংখ্যা-১ টি, কক্ষ সংখ্যা-০৮টি।

১২।	আসবাব পত্রের বিবরণ	ঃ প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র আছে।

১৩।	পাঠাগার সম্পর্কিত তথ্যাবলী	ঃ পাঠাগার নেই।

১৪।	সরকারি অর্থ ঃ-

অর্থ বছর	২০০৭-২০০৮		২০০৮-২০০৯		২০০৯-২০১০	
অনুদান	প্রাপ্ত	উদ্বৃত্ত	প্রাপ্ত	উদ্বৃত্ত	প্রাপ্ত	উদ্বৃত্ত
বেতন বাবদ	৬১৬৭২৮/-	১০১৬০৪/-	৫৭২৫৯৮/-	১৪৫৭৩৪/-	৬৬৯১৬২/-	২৭২৭০০/-
ভর্তুকী	-	-	-	-	-	-

১৫।	প্রশাসনিক মন্তব্য ও সুপারিশ ঃ

(ক)	**প্রতিষ্ঠা** ঃ
প্রতিষ্ঠানটি ২/০৯/১৯৬০ তারিখ হতে চালু করা হয়।

(খ)	**নাম করণ** ঃ
বিদ্যালয়টি ব্যক্তির নামে নাম করণ করা হয়নি।

(গ)	**অনুমতি/স্বীকৃতি** ঃ
১/৭/১৯৯৯ তারিখ হতে স্বীকৃতি লাভ করে। সর্বশেষ স্বীকৃতির মেয়াদ ৩০/৬/২০০৬ তারিখে উত্তীর্ণ হয়েছে। অবিলম্বে পরবর্তী স্বীকৃতি নবায়ন করে রেকর্ড প্রদর্শন করতে হবে।

(ঘ)	**কমিটি** ঃ
বিগত গভর্নিং বডির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ ৪/০৭/২০১০। বর্তমানে অনুমোদিত কোন কমিটি নেই। অবিলম্বে নিয়মিত গভর্নিং বডি গঠন করতে হবে এবং অনুমোদিত কমিটির রেকর্ড প্রদর্শন করতে হবে।

(ঙ)	**এমপিও ভুক্তি** ঃ
প্রতিষ্ঠানটি ১/৩/২০০০ তারিখ হতে এমপিও ভুক্তির আদেশ লাভ করে। কিন্তু শিক্ষক-কর্মচারীগণ ১/৭/২০০০ হতে বেতন ভাতা উত্তোলন করেন।

(চ)	**স্টক টেকিং** ঃ
শিক্ষক সমন্বয়ে কমিটির মাধ্যমে প্রতি বছর শেষে প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় অস্থাবর সম্পত্তির স্টক টেকিং এর ব্যবস্থা করতে হবে। স্টক টেকিং প্রতিবেদন কমিটির সভায় পেশ করতে হবে এবং স্টক টেকিং রেজিস্টার চালু করে তাহা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

(ছ)	**রেজিস্টার** ঃ
নিয়োগ রেজিস্টার, ছুটি রেজিস্টার, ডেসপাচ রেজিস্টার, ফাইল রেজিস্টার, সাবসিডিয়ারী রেজিস্টারসহ সকল রেজিস্টার সমূহ চালু করে তাহা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

(জ)	**শাখা/শিফ্‌ট** ঃ
প্রতিষ্ঠানটিতে কোন শাখা/শিফ্‌ট নেই।

(ঝ)	**নিয়োগ** ঃ
(১) অধ্যক্ষ জনাব শাহ মোহাম্মদ জিয়াউল চৌধুরী, প্রভাষক জনাব এস এমমঈন উদ্দিন এবং ল্যাব সহকারী জনাব জান্নাতুল মাওয়াকে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে নিয়োগ করা হয়নি। তাঁরা পরিদর্শন তারিখ পর্যন্ত সরকারি বেতন পাননি এবং ভবিষ্যতেও পবেন না।

(ঞ)	**প্যাটার্ন** ঃ
(১) প্রতিষ্ঠানটিতে প্যাটার্ন অতিরিক্ত কোন শিক্ষক-কর্মচারী কর্মরত নেই। বর্তমানে নিয়মিত অধ্যক্ষ নেই। অবৈতনিক ভাবে জনাব শাহ মোহাম্মদ জিয়াউল চৌধুরীকে অধ্যক্ষের দায়িত্ব দেয়া হয়েছে। প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক এবং একাডেমিক কার্য সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী

কাম্য যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন অধ্যক্ষ নিয়োগ করতে হবে। নিয়মিত অধ্যক্ষ নিয়োগ না করা পর্যন্ত এমপিও ভুক্ত প্রভাষকগণের মধ্যে সিনিয়র প্রভাষককে অধ্যক্ষের দায়িত্ব দেয়ার সুপারিশ করা হলো।

(২) পদত্যাগকৃত প্রভাষক সর্বজনাব এ এফ এম সাইফুল ইসলাম (ইনডেক্স নং-৮৫১৪২১) ও আকতার জাহান চৌধুরী (ইনডেক্স নং-৮৫১৪১৭) এর নাম এমপিও হতে কর্তন করার সুপারিশ করা হলো।

(ট) **শিক্ষাগত যোগ্যতা** ঃ
অবৈতকিন নিয়োগ প্রাপ্ত অধ্যক্ষ জনাব শাহ মোহাম্মদ জিয়উল চৌধুরী এবং প্রভাষক জনাব এস এম মঈন উদ্দিন চৌধুরীর শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ প্রদর্শন করতে পারেননি।

(ঠ) **অভিজ্ঞতা** ঃ
পরিদর্শনকালে কোন শিক্ষক-কর্মচারী পূর্ব অভিজ্ঞতা দাবী করেননি।

(ড) **বেতন স্কেল** ঃ
কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণ কর্তৃক গৃহীত স্কেল যথাযথ।

(ঢ) **উপবৃত্তি** ঃ
প্রতিষ্ঠানটি উপবৃত্তি বরাদ্ধ পায়না।

১৬। **অবকাঠামোগত মন্তব্য ও সুপারিশ** ঃ

(ক) **জমি** ঃ
রেকর্ড মোতাবেক জমির পরিমাণ ০.০৬০২ একর। জমি প্রতিষ্ঠানের নামে জমাখারিজ করা হয়নি। জমি প্রতিষ্ঠানের নামে জমাখাজির করতে হবে। সমুদয় জমির খাজনা হালসন নাগাদ পরিশোধ করে দাখিলা সংরক্ষণ করতে হবে।

(খ) **আসবাবপত্র** ঃ
প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র রয়েছে।

(গ) **গৃহ, কক্ষ, স্যানিটেশন** ঃ
প্রতিষ্ঠানটিতে গৃহ সংখ্যা ১টি। মোট কক্ষের সংখ্যা ৮টি। প্রয়োজনীয় গৃহ ও কক্ষাদি নেই। পাঠাগার কক্ষ, ছাত্র-ছাত্রী মিলনায়ন নেই। গৃহের সম্প্রসরণ করে প্রযোজনীয় কক্ষের ব্যবস্থা করার সুপারিশ করা হল।

১৭। **একাডেমিক মন্তব্য ও সুপারিশ** ঃ

(ক) **শিক্ষার্থী** ঃ
প্রতিষ্ঠানের রেকর্ড মোতাবেক ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা ৩৭ জন। পরিদর্শন তারিখে ১৩ জন ছাত্র-ছাত্রী উপস্থিত পাওয়া যায়। শ্রেণী কক্ষে উপস্থিতি বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে সকল শিক্ষককে প্রচেষ্টা চালাতে হবে।

(খ) **একাডেমিক** ঃ
ছাত্র-ছাত্রীদের লেখা পড়ার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে নিম্নে উলেখিত বিষয়গুলো অনুসরণ করতে হবে।
(ক) প্রতিটি শ্রেণীতে টিউটোরিয়াল পরীক্ষা নেয়ার ব্যবস্থা করতে হবে।
(খ) পাঠ পরিকল্পনা প্রনয়ণ করে সকল শিক্ষার্থীকে সরবরাহ করতে হবে।
(গ) পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শ্রেণীকক্ষে পাঠদান করতে হবে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সিলেবাস সম্পন্ন করতে হবে।
(ঘ) শ্রেণীর অপেক্ষাকৃত দুর্বল শিক্ষার্থী চিহ্নিত করে তাদেরকে বিশেষ পাঠদানের ব্যবস্থা করতে হবে।
(ঙ) শ্রেণীকক্ষে শিক্ষকদের পাঠদান প্রতিষ্ঠান প্রধানকে নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে।
(চ) প্রতি মাসে শিক্ষক সভায় লেখা-পড়ার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।
(ছ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় পড়ালেখার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে এবং কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

গ) **পরীক্ষা ঃ**

প্রতিষ্ঠানের বোর্ড পরীক্ষার ফলাফলের গুনগত ও সংখ্যাগত মান মোটামুটি সন্তোষজনক নয়। বোর্ড পরীক্ষায় পরীক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধি করতঃ ফলাফলের গুনগত ও সংখ্যাগতমান আরও উন্নত করার লক্ষ্যে সকল শিক্ষককে প্রচেষ্টা চালাতে হবে।

(ঘ) **পাঠাগার ঃ**

পৃথক পাঠাগার/পাঠকক্ষ নেই এবং কাম্য পুস্তক নেই। পৃথক পাঠাগার/পাটকক্ষের ব্যবস্থা করতে হবে এবং কাম্য পুস্তক ২০০০ এ উন্নীত করতে হবে। ইস্যু রেজিষ্টারের মাধ্যমে ছাত্র/ছাত্রীদের মাঝে নিয়মিত পুস্তক বিতরণ করে পাঠ্যভ্যাস গড়ে তুলতে হবে। পাঠাগারে দৈনিক পত্রিকা রাখার ব্যবস্থা করতে হবে।

(ঙ) **বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি ঃ**

প্রতিষ্ঠানটিতে বিজ্ঞান বিভাগ চালু নেই।

(চ) **সহপাঠ কার্যক্রম ঃ**

সহপাঠ কার্যক্রমের উপর অধিকতর গুরুত্বারোপ করতে হবে। ছাত্র-ছাত্রীদের শারিরীক ও মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে বিতর্ক প্রতিযোগিতা, বাৎসরিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, ধর্মীয় অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা করতে হবে।

১৮। **আর্থিক মন্তব্য ও সুপারিশ ঃ**

(ক) **আয়-ব্যয় ঃ**

(ক) ব্যয় ভাউচার ক্রমিক নম্বর অনুযায়ী গার্ড ফাইলে সংরক্ষণ করতে হবে ।

(খ) সকল প্রকার বেসরকারি আয় যথাসময়ে ব্যাংকে জমা করতে হবে এবং প্রয়োজনে ব্যাংক হতে উত্তোলন করে ব্যয় করতে হবে।

(গ) ৫০০/- টাকার উর্দ্ধে ব্যয় ভাউচারে রেভেনিয় স্ট্যাম্প ব্যবহার করতে হবে।

(ঘ) ক্যাশ বহি যথাযথ নিয়মে আপ-টু-ডেট করতে হবে। প্রতি মাসের আয়-ব্যয় হিসাব উত্তোলন করার পর আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসেবে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অনুস্বাক্ষর করতে হবে।

(ঙ) বছরের শুরুতে আয়-ব্যয়ের উপর ভিত্তি করে বাৎসরিক বাজেট প্রনয়ণ করতে হবে এবং বাজেট অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।

(চ) শিক্ষক সমন্বয়ে কমিটি গঠন করে প্রতি তিন মাস অন্তর প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় আয়-ব্যয় নিরীক্ষা করতে হবে এবং নিরীক্ষা প্রতিবেদন কমিটির সভায় পেশ করতে হবে।

(ছ) প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় ব্যয় কমিটির সভায় পেশ করে অনুমোদন নিতে হবে।

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হিসাব রক্ষণ পদ্ধতি নির্দেশিকা মোতাবেক প্রতিষ্ঠানের সকল আয়-ব্যয় হিসাব পরিচালনা করতে হবে এবং তাহা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

(খ) **তহবিল ঃ**

সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলে কাম্য টাকা জমা নেই। অবিলম্বে সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলে কাম্য টাকায় উন্নীত করে ব্যাংক সনদ প্রদর্শন করতে হবে। পরিদর্শন তারিখ পর্যন্ত ভবিষ্য তহবিল খোলা হয়নি। কর্মরত সকল শিক্ষক-কর্মচারীর নামে পৃথক পৃথক ব্যাংক হিসাবে ভবিষ্য তহবিল খুলে নিয়মিত টাকা জমা করতে হবে।

আবু সুলতান মোঃ এ.কে.সাব্রী
শিক্ষা পরিদর্শক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

দেব দুলাল ভট্টাচার্য
উপপরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

প্রফেসর ইকরামুল হক
যগ্মপরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।